國立臺灣大學(特殊需求)校園免費停車證申請單

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 /聯絡電話 |  |
| 申請事由 | □依本校捐贈致謝辦法 □公務車輛□校園志工(志工編號: )  |
| 服務內容(捐贈致謝免填) |  |
| 停車起迄 | 自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止 | 且 | 限每周  | □上午□下午 | 使用 |
| 車 主 |  | 車 號 |  |
| 行車執照黏貼處(浮貼) |
| 駕駛執照正面實貼 | 駕駛執照反面實貼 |
| 說明 | 1. 請依規定黏貼行、駕照，並檢附在職身分證明或其他相關文件(如：捐款收據等)，以供業務單位審核。
2. 本單經簽核完成後，領有車證者，車輛進場時無須抽取票卡﹔未領有車證者，車輛進場時請抽取票卡並依規定放置(詳見票卡上說明)。
3. 校園志工限停公館停車場，車輛離場時請至管理室憑本單辦理免費停車，逾核定時間仍須按原價收費。
4. 校園志工因導覽時間異動，由申請單位持本單向業務單位提出更正。
5. 公務車輛申請依本校「公務車辦理停車證注意事項」辦理。
6. 本申請單所蒐集之個人資訊，將僅作為校園車輛管理之用，並遵守個人資料保護相關規定，保障您的個人資料。
 |
| 申請單位 | 承辦人簽章 |  | 會辦單位 | 承辦人 | 單位主管 |
| 秘書室 |  |  |
| 主管簽章 |  |  |  |  |
| 以下由業務單位填寫 |
| 停車證號 |  | 車證期間 |  |
| 承辦人 | 股長 | 組長 | 總務長 |